



Dunavarsányi Weöres Sándor Óvoda
2336 Dunavarsány, Árpád u. 14.
Telefon: 24/472-464; e-mail: bobitaovi@dunavarsany.hu
OM 037287

Ikt. sz.: 415/2025.

HÁZIREND



Dunavarsányi Weöres Sándor Óvoda

OM azonosító: 037287

Készítette:

.....

Kazatsay Szilvia
igazgató

Tartalom

Óvodai házirend	4
Bevezetés.....	5
A gyermekek óvodai életrendje.....	6
Étkezések.....	8
A gyermekek érkezése és távozása	9
A gyermek ruházata, megjelenése az óvodában.....	10
Külső programokon való részvétel.....	11
Az óvoda helyiségeinek használati rendje	11
Óvodai jogviszony létesítése, a felvétel és az átvétel rendje.....	11
Óvodai jogviszony megszüntetése	13
A gyermekek jogai és kötelességei	13
Az óvodába járáshoz, a kötelezettségek teljesítéséhez, a jogok gyakorlásához nem szükséges dolgok bevitele, megtiltása, korlátozása, feltételhez kötése.....	15
A gyermekek által bevitt dolgok megőrzőben, öltözőben való elhelyezésének vagy a bevétel bejelentésének szabályai	15
A távolmaradás, hiányzás igazolása.....	15
A gyermekek jutalmazásának és fegyelmezésének elvei és formái	17
Szociális támogatás	18
Az óvoda egészségvédelmi előírásai.....	18
I-es típusú diabéteszes és fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált tanulók ellátása.....	19
Az egészséges életmódra vonatkozó szabályok	20
A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje	20
A gyermekek fejlődésének nyomon követése, jellemzése, értékelése	21
Védő-óvó intézkedések	22
Rendkívüli események	24
A szülő joga és kötelessége.....	25
A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása	26
A szülő vélemény nyilvánítási módja	27
A véleménynyilvánítás időpontja.....	27
Gyermekvédelem	28

A beiskolázás rendje.....	29
Az intézményi dokumentumok megismerése, nyilvánossága.....	29
Egyéb rendelkezések.....	30
Adatvédelem.....	30
Dohányzás és szeszesital fogyasztása.....	30
Reklámokra vonatkozó szabályok.....	30
Záró rendelkezések.....	30

„BÓBITA”

ÓVODAI HÁZIREND



Készítette:

Kazatsay Szilvia
igazgató

2025.

Kedves Szülők!

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig és a gyermekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására!

Bevezetés

A köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 25. §-a alapján az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg. Az óvoda vezetője által elkészített házirendet, a Szülői Közösség véleményének kikérésével a nevelőtestület fogadja el.

A házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.

A házirend nyilvános.

A Házirend jogszabályi háttere

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban Nkt.);
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet;
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény rendelkezései;

A Házirend meghatározza:

- a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásának módját;
- a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket;
- az óvodai munkarendet, a gyermekekkel folytatott tevékenységek, „foglalkozások” rendjét;
- az óvoda és helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az óvodához tartozó területek használatának rendjét.

A Házirend biztosítja a működés kereteit a nevelő *feladatok ellátásához*, a *közösségi élet* szervezéséhez és *lebonyolításához*, az értékek közvetítéséhez. Elősegíti az intézmény nevelési programjának megvalósítását, szabályozza a belső rendet, ezért **betartása kötelező** mindenki számára.

A gyermekek óvodai életrendje

A nevelési év meghatározása: minden év szeptember 1-től augusztus 31-ig folyamatos.

Az óvoda a június 15. és augusztus 31. közötti időszakban nyári napirend szerint, összevont csoportokkal működik.

A nyári nyitva tartás időpontja: Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig a szülőket tájékoztatni kell.

Az óvoda a nyári időszakban ügyeletet tart. A három épület, változó, váltakozó időszakokban tart zárva. Azt, hogy a nyári ügyelet idő alatt pontosan melyik épület van nyitva, a nevelési év elején elkészített éves munkaterv tartalmazza: ezekről az időpontokról legkésőbb – hirdetmény formájában – február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket.

Az óvoda napi nyitva tartása: 6³⁰- 17³⁰-ig.

- A gyermekek érdekében **az óvodába legkésőbbi érkezés 8³⁰-ig történik.** A gyermeket a szülő átöltöztetve, személyesen adja be az óvodába, mert az óvoda dolgozói **csak a személyesen átvett gyermekért vállalnak felelősséget.**
- **A gyermekek biztonságának garantálása érdekében az óvoda bejáratait 8.30-tól 12.45-ig és 13¹⁵-től 15³⁰-ig zárva tartjuk.**
- **A gyermekeket ebéd után 12.45-től 13.15-ig vihetik haza, délután 15.30-tól vihetik haza a szülők, illetve a szülő előzetes írásbeli nyilatkozatában megjelölt személy(ek), aki(k) a gyermek elvitelére jogosult(ak)** Ezen nyilatkozatokat a csoportos óvodapedagógusnak kell leadni. Nyilatkozat hiányában **csak a szülőnek** adható át a gyermek.
- A gyermeket a szülő legkésőbb 17³⁰-ig köteles elvinni az óvodából. Akadályoztatás esetén, telefonon kell értesíteni az óvodát.
- **A gyermek elvitelére jogosult személy érkezése után, az óvoda dolgozótól átvett gyermekért a szülők a felelősek.**
- Intézményünkben a gyermekek számára, szülői igény esetén a hitoktatás biztosított.

- Lehetőség van zeneovi-foglalkozás igénybe vételére, melyet a helyi Zeneiskola szervez.
- A gyermekek lehetőség szerint minden nap tartózkodnak a szabadban, extrém hideg és meleg esetén ettől eltekintünk.
- A délutáni pihenő idő legalább 1,5 óra. **Javasolt napirend**

Időkeret	Tevékenységek
6:30- 7:30	Gyülekező az ügyeletes csoportban, szabad játék
7:30-11:45	<p>Szabad játék a csoportokban, kezdeményezett tevékenységek, egyéni fejlesztések megvalósítása, differenciálás</p> <p>különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztése</p> <p>folyamatos tízórázás (8-9:30)</p> <p>élmény- és tapasztalatszerzések, kezdeményezések, tevékenységek szervezése, tevékenységre lehetőségek biztosítása</p> <p>szabad és irányított mozgások, mozgásos játékok, mindennapos testnevelés</p> <p>élményszerző séták, kirándulások szervezése</p>
11:45- 12:45	<p>tisztálkodás, terítés, ebéd, önkiszolgálás és munkatevékenységek</p> <p>az asztalok leszedése, szellőztetés, takarítás, ágyazás</p> <p>tisztálkodás fogmosással</p>
12:45-14:50	készülődés az alváshoz, meseolvasás, altató dal hallgatása, pihenés egyéni sajátosságok figyelembevételével
14:50- 15:30	<p>ébredés folyamatosan egyéni és életkori sajátosságok figyelembe vételével</p> <p>öltözés, tisztálkodás, fésülködés</p> <p>uzsonnázás</p>
15:30-17:30	szabadon választható játéktevékenységek a csoportokban és a

	szabadban, mozgásos játékok folyamatos hazamenetel 16:30-tól ügyelet
--	-------------------------------------------------------------------------

Az óvodai tevékenységeket, kezdeményezéseket az óvoda helyiségeiben, illetve egyéb, a foglalkozások megtartására alkalmas helyen kell megszervezni.

Kérjük a szülőket, hogy gyermeküket az óvodai tevékenységek megzavarása nélkül hozzák be és vigyék haza az óvodából, mert az óvodába érkezés pillanatától, az óvodai élet teljes ideje alatt kezdeményezésekben, tevékenykedésekben vesznek részt a gyermekek. Kérjük, hogy az érkezés és távozás időpontjait, ezen okokból is tartsák be.

Nevelés nélküli munkanap

A nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell. Az **óvoda a nevelési év folyamán öt alkalommal nevelés nélküli munkanapot tarthat**, amikor a dolgozók értekezleten vagy továbbképzésen vesznek részt. Ezekről a napokról legalább hét munkanappal megelőzően értesítjük a szülőket írásban és szóban egyaránt. Az óvoda nevelés nélküli munkanapjain – szükség esetén – biztosítjuk a gyermekek felügyeletét. A megszervezésre kerülő, távolléttel járó szakmai továbbképzések, kirándulások alkalmával (2 nap), mely az egész nevelőtestületet, dolgozói közösséget érinti, az óvoda nem tart ügyeletet. Ezekről a napokról az 1. szülői értekezleten kapnak tájékoztatást a szülők.

Étkezések

- Az étkezésről kiállított számlát (csekket) a csoportos óvodapedagógusoktól veszik át a szülők, aláírásukkal hitelesítve. A fizetési hátralékot a Fenntartó írásban jelzi a szülő felé.
- Az étkezést rendezni csekkes befizetéssel és átutalással lehet.
- Kérjük, hogy a gyermek hiányzását, távolmaradását jelezzék az óvoda felé, minden esetben! A lejelentés történhet személyesen vagy telefonon. **(+36) 24 472 464**
- Az adott napra az étkezés lemondását nem áll módunkban elfogadni! A következő napra, reggel 8.30-ig lehet az étkezést lemondani.
- A hiányzás utáni óvodába érkezést a megelőző napon, 8.30-ig kérjük jelezni az étkezés zökkenőmentes biztosítása miatt.

- A gyermekek háromszori étkezése biztosított óvodánkban.
- Esetleges hiányzás esetén a megrendelt ételt nem áll módunkban hazaadni!
- Azon gyermekek esetén, akik étel allergiájuk miatt speciális étrendre szorulnak, jelezzék a vezetőségnek, hogy a főzőkonyha fel tudja-e vállalni az étkeztetésüket.
- Ilyen esetekben a fenntartó engedélyével tudunk gondoskodni a gyermekek megfelelő napközbeni étkezéséről. Előzőleg egyeztetni kell az főigazgatóval.

Az étkezések időpontja:

8 ³⁰ – 9 ³⁰	tízórai
12 ⁰⁰ -12 ⁴⁵	ebéd
15 ⁰⁰ -15 ³⁰	uzsonna

Kérjük, hogy az óvodába korán (7 óráig) érkező gyermekek otthoni reggelijéről gondoskodjanak! A gyermekek intézményünkben tízórait kapnak. Az intézmény területén, otthonról hozott ételt nem fogyaszthatnak.

Az étkeztetés szabályai

- Az óvoda által biztosított élelmiszerekből kötelesek vagyunk az ételmintát 72 órán át megőrizni.
- Az óvodában megünnepelt születésnapokra, névnapokra **csak bolti számlával, illetve blokkal ellátott édességeket áll módunkban elfogadni.**
- A gyermekek az óvodai tartózkodásuk teljes ideje alatt az intézmény által biztosított ételeket fogyasztják, kivéve a speciális étkezést, az óvodában megrendezésre kerülő ünnepeket, és a gyümölcsnapot.

A gyermekek érkezése és távozása

- Miután átvették a gyermeket, kérjük, ne tartózkodjanak tovább az óvoda területén, mert a csoportot felügyelő óvodapedagógusok nem tudják kellőképpen átlátni a játszó gyerekek sokaságát, és ez baleseteket okozhat.
- A csendes pihenő előtt, illetve közben hazamenő gyermekek és szüleik csendben készülődjenek, hogy ne zavarják a pihenő óvodás társakat.
- A szülő / szülők minden esetben írásban nyilatkoznak (óvodai formanyomtatvány) arról, hogy akadályoztatásuk esetén ki viheti haza a gyermeket.

- A gyermek érkezésekor és távozásakor a szülő, hozzátartozó a gyermek öltözéséhez szükséges helyiségeket rendeltetésszerűen használhatja.

A nyitvatartási időn túl, az óvodában maradt gyermekek elhelyezése

Az óvoda zárása után itt maradó gyermek esetén, amennyiben a szülő nem érhető el, a megfelelő intézkedéseket megteesszük az illetékes szervek felé.

A gyermek ruházata, megjelenése az óvodában

- A szülő a gyermeket tisztán és ápoltan hozza az óvodába.
- A gyermek hajviselete és ruházata korához illő legyen, és félelmet ne keltsen!
- A gyermek öltözete a napi várható időjárásnak megfelelő legyen, a praktikusság jellemezze és vegyék figyelembe az évszak, időjárás aktualitásait és a gyermekek méreteinek gyors változását! Váltóruházatról (alsónemű, felsőruházat, benti cipő) a szülők gondoskodnak.
- Az óvodai élethez szükséges felszerelésről az óvodapedagógusok az év eleji értekezleten adnak tájékoztatást. A torna felszerelés minden csoportban változó, az életkori sajátosságok figyelembe vételével.
- A benti cipő csak olyan lehet, amely fogja a gyermek bokáját, balesetvédelmi okokból! Papucs, mamusz nem lehet a váltócipő!
- A ruhaneműket és a cipőt egyenként jellel, vagy névvel kell ellátni.
- A gyerekek holmiját az arra kijelölt szekrényben tárolják. Mivel több gyermek használ egy öltöző részt, a jobb helykihasználás érdekében csak a legfontosabb darabokat lehet tárolni a szekrényekben.
- A ruhákat, kérjük mindig rendben, összehajtván helyére tenni, a cipőket is párosítva a megfelelő helyen tárolni.
- Az öltözőben hagyott értékekért (telefon, kulcs, iratok stb.) felelősséget nem vállalunk!
- Az óvodai ünnepek és egyéb rendezvények alkalmával a gyermekek alkalomhoz illő ruháiról a szülők gondoskodnak. A gyermekek átöltözésével kapcsolatban az óvodapedagógusok egyeztetnek a szülőkkel.

Külső programokon való részvétel

- Az óvodán kívül szervezett programokról a szülőt előzetesen tájékoztatni kell.
- A busszal vagy más közlekedési eszközzel történő kirándulás szervezéséhez a szülők hozzájárulását kérjük.
- A gyermekek intézményen kívüli programjára minimum 3 óvodai dolgozó, minimum 1 óvodapedagógus kíséri el a gyermek csoportot.
- A programokhoz szükséges felszerelésről az óvodapedagógusok aktuális tájékoztatást adnak a programot megelőzően.

Az óvoda helyiségeinek használati rendje

- A kiszolgáló, egészségügyi helyiségeket (pl. konyha, felnőtt mosdó, gyermekmosdó) csak az egészségügyi könyvvel rendelkező óvodai dolgozók használhatják. Ezeket a helyiségeket a gyermekeket kísérő felnőttek nem használhatják.
- A gyermekeket kísérő felnőttek, szükség esetén, csak a számukra kijelölt mosdót használhatják.
- Az óvoda egyéb helyiségeit (pl. csoportszoba) a szülők a kapcsolattartási lehetőségek figyelembevételével, valamint a gyermekekre vonatkozó szabályok szerint használhatják.
- Az óvodát igénybe vevők kötelesek vigyázni az óvoda felszereléseire, eszközeire, értékeire.
- **Az előírt szabályok megszegése esetén a bekövetkezett kárért az óvoda nem felel.**

Óvodai jogviszony létesítése, a felvétel és az átvétel rendje

Óvodába lépés feltételei:

- a gyermek nem fertőzőbeteg;
- év elején a szülő nyilatkozik arról, hogy gyermeke egészségesen lép be az óvodai közösségbe.
- ha a szülő az étkezési díjat befizette, vagy igazolja a térítésmentesség jogosságát;
- sajátos nevelési igényű gyermekeket is fogadunk az Alapító Okiratban foglaltak szerint és jegyzői kijelöléssel a törvényben meghatározottak szerint.

A felvételt, átvételt nem tagadhatja meg az intézmény:

- ha a gyermek óvodaköteles korú,
- akinek a felvételét a gyámhatóság kezdeményezte.

Az óvodai felvétel, átvétel **jelentkezés (beiratkozás)** alapján történik. **Az óvodai beiratkozásra** a tárgyév április 20. és május 20. között kerül sor, a fenntartó önkormányzat által kijelölt időpontban.

Az óvoda a gyermek három éves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy valamennyi, a körzetéhez tartozó lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező három éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. **A szülő április 15. napjáig benyújtott kérelme alapján , a járási hivatal - annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti - felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.**
- Különös méltánylást érdemlő esetben, – ha a szülő a gyermek negyedik életévének betöltését megelőzően már kérelmezte, úgy újabb – kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Járási Hivatal felmentheti a gyermeket az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.
- Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható.

A kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett gyermek szülője a nevelési év közben kérheti felvételét az óvoda vezetőjénél, annak érdekében, hogy a gyermek részt vehessen az óvodai foglalkozásokon.

Az átvétel rendje

Intézményünkbe a dunavarsányi állandó lakcímmel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermekeket tudjuk felvenni, átvenni.

Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni:

- A gyermek nevére kiállított személyazonosságot igazoló hatósági igazolványokat, továbbá a szülő személyazonosságát igazoló hatósági igazolványokat és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.
- A felvételtől az főigazgató dönt.
- Amennyiben a gyermek az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a hivatalt (Oktatási Hivatal).
- A napi 4 órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles az főigazgatót értesíteni.

Óvodai jogviszony megszűnése

A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda írásban értesíti a hivatalt.

Megszűnik a gyermek óvodai jogviszonya:

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

A gyermekek jogai és kötelességei

A gyermek jogai

- Biztonságos és egészséges környezetben nevelkedjenek.
- A gyermekek személyiségi jogát és annak kibontakoztatásához való jogát, a cselekvési szabadságát, a családi élethez és magánélethez való jogát tiszteletben tartjuk, e jogoknak gyakorlása azonban nem korlátozhatja mások ugyanezen jogainak érvényesítését, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és a társai, az intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét.

- A művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását biztosítjuk.
- A gyermekek joga, hogy képességeiknek, érdeklődésüknek, adottságaiknak megfelelő nevelésben részesüljenek.
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságukat tiszteletben tartjuk, igény szerint a vallásoktatás helyét, feltételeit biztosítjuk.
- A gyermekek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát nem korlátozzuk. Figyelmet fordítunk arra, hogy ezen jogok gyakorlása közben a gyermekek ne veszélyeztessék a saját, a társaik, illetve az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét, valamint ne akadályozzák viselkedésükkel a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát.
- Óvodánk eszközeit, berendezéseit, felszereléseit rendeltetésszerűen, arra vigyázva, ingyenesen használhatják.
- A gyermekek joga, hogy személyes adottságuknak megfelelő megkülönböztetett ellátásban, különleges gondozásban részesüljenek, és életkoruktól függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljanak segítségért.
- Az intézmény gondoskodik a gyermekek részére a rendszeres egészségügyi vizsgálatok megszervezéséről. Az 5. évet betöltött gyermekek részére fogászati szűrést biztosítunk.

A gyermek kötelessége

Magyarországon minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni:

- hogy részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon;
- hogy életkorához és fejlettségéhez mértén közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában a pedagógus felügyelete mellett;
- hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton;
- hogy megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét;

- hogy az óvoda vezetői, pedagógusai és alkalmazottai, óvodástársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa;
- hogy betartsa az óvoda házirendjében foglaltakat.

Az óvodába járáshoz, a kötelezettségek teljesítéséhez, a jogok gyakorlásához nem szükséges dolgok bevitele, megtiltása, korlátozása, feltételhez kötése

- A gyermekek a számukra érzelmi biztonságot nyújtó játékokat, tárgyakat a gyermeki igények szerint behozhatják, az óvodapedagógusok felügyelete mellett.
- Az értéktárgyak (aranylánc, karóra, karkötő, egyéb értékes tárgyak, stb.), megőrzéséért, eltűnéséért felelősséget óvodánk nem vállal. Ezért kérjük, ezeket NE hozzák az óvodába!
- A gyermekek gyógyszert, pénzt, tűzgyújtó eszközöket, telefont, vágó-szűrő eszközöket az óvodába nem hozhatnak,

A gyermekek által bevitt dolgok megőrzőben, öltözőben való elhelyezésének vagy a bevitel bejelentésének szabályai

- Az óvodai neveléshez nem szükséges eszközök behozatalát be kell jelenteni vagy át kell adni a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógusnak;
- Az értékes tárgyakért, behozott és viselt ékszerért az óvoda dolgozói nem vállalnak felelősséget;
- Az ékszerek és egyéb értékes tárgyak eltűnése esetén az óvoda nem tartozik kártérítési felelősséggel.

A távolmaradás, hiányzás igazolása

A gyermek távolmaradása esetén a szülőnek a lehető leghamarabb értesítenie kell az óvodát, az erre megadott telefonszámokon, és ugyanígy jeleznie szükséges azt is, hogy a gyermek mikor várható vissza a közösségbe. Az étkezést csak abban az esetben tudjuk másnapra lemondani, valamint újból megrendelni, ha a szülő ezt a tárgynap 8.30-ig jelzi.

Telefonszámok:

- Székhely intézmény (Dunavarsány, Árpád u.14): (+36) 24 472-464
- Telephely intézmény (Dunavarsány, Bartók Béla u.25): (+36) 70 967-4290

A szülőnek jeleznie kell az érintett óvodapedagógus felé a hiányzást a szülői értekezleten megbeszéltek szerint.

A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

Igazolt mulasztás

A gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolni kell.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:

- A gyermek – a szülő írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra;
- A gyermek beteg volt, és azt orvosi igazolás bemutatásával igazolja; Betegség miatti hiányzást a szülőnek orvosi igazolással igazolnia kell. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos vagy – ha az orvosi igazolás a betegség befejezését megelőzően került kiállításra – várható időtartamát is.
- Ha a nevelési-oktatási intézmény kérésére a gyermek betegség gyanúja miatt orvosi vizsgálaton vesz részt, a szülő kérésére ennek megtörténtét, valamint ha a gyermek nem beteg és a nevelési-oktatási intézményt látogathatja, az orvos igazolja.
- Ha a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni a szülőnek ezt igazolnia kell.
- A gyermek hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

A szülői igazolásokon (a nyomtatvány a csoportos óvodapedagógusoktól kérhető) kívül csak orvosi igazolást tudunk elfogadni (kivéve hatósági intézkedés esetén).

- **A szülő egy nevelési évben – az erre rendszeresített nyomtatvány kitöltésével – 25 nevelési napot igazolhat a gyermek távolmaradása, hiányzása esetén.**
- **A 25 nevelési napot meghaladó (illetve azon túli) távollétet, hiányzást – a szülő előzetesen írásban benyújtott kérelmére – az főigazgató engedélyezheti.**
- Az orvosi igazolás abban az esetben fogadható el, ha tartalmazza a betegség miatt bekövetkezett távollét időtartamát (tól-ig dátum).

- **Az orvosi igazolást a közösségbe történő újbóli érkezéskor kérjük bemutatni, mivel betegségből visszaérkezett gyermeket csak érvényes orvosi igazolással tudunk fogadni! Az intézményből láz, betegség (hányás, hasmenés, fertőző betegség, stb.) miatt hazaküldött gyermeket orvosi igazolással tudunk újból fogadni!**

A gyermek mulasztása:

- Ha az óvodaköteles gyermek az óvodai nevelésben 5 napnál többet mulaszt igazolatlanul, az főigazgató értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.
- Ha az óvodaköteles gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, a mulasztásról tájékoztatjuk az általános szabálysértési hatóságot.
- Ha a gyermek óvodaköteles és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.
- A szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben óvodaköteles gyermek esetén tizenegy nap.

A gyermekek jutalmazásának és fegyelmezésének elvei és formái

Az óvodában azokat a gyermekeket jutalmazzuk,

- akik valami jót tettek a közösségért,
- segítséget nyújtottak társaiknak,
- plusz feladatokat vállaltak,
- tevékenységek közben vagy önmagukhoz képest kimagaslóan ügyesek voltak,
- magaviseletük példa értékű volt.

A jutalmazás formái:

- szóbeli konkrét dicséret;
- kedvenc mese, vers, ének választása;
- különböző tevékenységek elvégzésének lehetősége (pl. gyümölcs kínálása);
- jutalom nyomda, vagy matrica.

Fegyelmező intézkedések

A gyermek nem vehető alá kínzásnak, testi fenyegetésnek és más kegyetlen, embertelen vagy megalázó büntetésnek, illetve bánásmódnak.

Szociális támogatás

Az óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha;

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékmal csökkentett összegének 130%-át vagy
- nevelésbe vették;
- A családsegítő szolgálat segítséget nyújt a családoknak és az óvoda dolgozóinak szakmai kérdésekben, igény szerint

Az óvoda egészségvédelmi előírásai

Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat!

- Nem látogathatja az óvodát beteg gyermek, vagy akinél ennek a gyanúja áll fenn. Beteg, megfázott, gyógyszert (pl.: antibiotikum), láz-, vagy köhögéscsillapítót, köptetőt szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges, az óvodapedagógus megtagadhatja a gyermek átvételét!
- Betegség után a gyermek egészségügyi állapotát orvosi igazolással kell tanúsítani. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.
- Az óvodapedagógusnak **tilos** otthonról beküldött gyógyszert beadni a nap folyamán (kivéve allergia, asztma, cukorbetegség, lázgörcs esetén)!

- Krónikus betegségben (krupp, asztma, epilepszia, stb.) szenvedő gyermekek esetében a szülő köteles tájékoztatni az óvodát a gyermek betegségéről!
- Ha a gyermek az óvodában lesz beteg, a szülőt a legrövidebb időn belül értesítjük. A betegség súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs, baleset esetén, orvosi ellátásról gondoskodunk.
- Fertőző betegség esetén (rubeola, bárányhimlő, skarlát, stb.) esetén a **szülőnek bejelentési kötelezettsége van, ebben az esetben is csak teljesen gyógyult gyermek jöhet újra közösségbe (orvosi igazolással).**
- Fejzettség esetén javasoljuk a védőnő felkeresését és a fertőzés tovább terjedésének megakadályozása érdekében kérjük a szülőt, hogy jelezze a csoportban dolgozó óvodapedagógusnak a fertőzöttséget. Az óvoda, fejzettség esetén értesíti a védőnőt, aki átnézi az érintett csoportba járó gyermekek fejét. Javasoljuk a szülőknél a fejzettséget megelőző sampon használatát.
- Fejzettség esetén a szülő lekezeli a gyermek fejét, megszünteti a fejzettséget. Védőnői vagy orvosi igazolás birtokában jöhet óvodába.

I-es típusú diabéteszes és fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált tanulók ellátása

Az intézmény az 1-es típusú diabéteszrel **részére abban az időtartamban, amikor az óvoda felügyelete alatt áll, az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermek szülőjének, más törvényes képviselőjének kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján speciális ellátást biztosít.**

Ezek:

- a vércukorszint szükség szerinti mérése,
- szükség esetén, **orvosi előírás alapján, a szülővel, más törvényes képviselővel, a megadott kapcsolattartási módon egyeztetve, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulint beadása.**

A gyermek ellátásához a szülőnk kérvényt kell benyújtania.

Ebben az esetben a szakorvosi igazolás mellett a szülő külön írásbeli kérelme alapján történhet a gyógyszerelés akként, hogy az óvodapedagógus csak címkével ellátott gyógyszeres dobozt, üveget, flakont stb. vehet át a szülőtől, mely címkén szerepelnie kell a gyermek nevének, adagolási útmutatónak, dátumnak és a szülő aláírásának.

Szülő köteles tájékoztatni a köznevelési intézményt az iskolai jogviszony létesítésekor arról ha a tanuló 1-es típusú diabéteszes vagy fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált.

Ha a tanulóról a jogviszony létesítése után derül ki, hogy a fenti betegségekben szenved,a szülő köteles az intézményt erről tájékoztatni a legrövidebb időn belül.

Az egészséges életmódra vonatkozó szabályok

Az egészséges életmódot támogató intézményi munkarend és házirend betartása az intézményben mindenki számára kötelező.

A táplálkozással kapcsolatos egészségvédelem

- A közétkeztetéssel kapcsolatos rendelkezések szerint, az óvodába házilag készített ételt behozni és azt a gyermekeknek feltálalni nem szabad.
- A gyermekek névnapi és születésnapjára köszöntését gyümölcsök, esetleg a kereskedelemben kapható, bevizsgált aprósütemények felhasználásával ajánlott megszervezni. Az óvodában csokoládét, édességeket, üdítőket, szörpöket az ünnepi alkalmak kivételével behozni nem szabad. A túlzott cukorka és cukros üdítők fogyasztását kerülni ajánljuk.
- Az óvodásainkat az étkezés során az étel megbecsülésére neveljük. Azon vagyunk, hogy a gyermekeket változatosan étkeztessük, minél több ízzel ismertessük meg.

Mozgás a szabad levegőn

Az óvodába járó gyermekeinket az időjárásnak megfelelően visszük ki a szabad levegőre. Tesszük ezt a hűvösebb és a hidegebb napokon is, rövidebb időre, hisz a friss levegőn való tartózkodás és mozgás szükséges a gyermekek fejlődése szempontjából. Emiatt szükséges, hogy a gyermekek ruházata mindig az évszaknak megfelelő legyen.

A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

Az egészségügyi vizsgálatokat az óvodások egészségügyi ellátását biztosító évenkénti vizsgálatok keretében végzi el a gyermekorvos, fogorvos és a védőnő.

A vizsgálatokon való részvételt – a szülők előzetes hozzájárulását beszerezve - minden gyermek számára biztosítani kell.

- A védőnő havi rendszerességgel, illetve szükség és igény szerint látogatja az óvodát, vezeti ez egészségügyi lapot/feljegyzést, tetvességi vizsgálatot végez, figyelemmel kíséri a védőoltások meglétét.

Az óvoda védőnője:

Kovácsné Zelenka Ágnes	Székhely óvoda:	2336, Dunavarsány, Árpád u.14
Sárközi Dóra	Székhely óvoda:	2336, Dunavarsány, Árpád u.14.
Fonyóné Tóth Cecília	Telephely óvoda	2336, Dunavarsány, Bartók Béla u.25.

A fogászati ellátást a Toldi Dentál biztosítja.

Az intézményvezető a törvény által előírt évenként kötelező szűrővizsgálatokat megszervezi, a szülőket tájékoztatja.

A gyermekek fejlődésének nyomon követése, jellemzése, értékelése

A gyermekekről óvodába kerülésükkor „Anamnézis lap” kerül kitöltésre, majd ezt követően a csoportos óvodapedagógusok a folyamatos megfigyeléseiket, vizsgálataikat a gyermek egyéni fejlődési dokumentációjában írott formában rögzítik, és nevelési évenként két alkalommal ismertetik a szülővel. (óvodai gyermek fejlődési napló)

A tanköteles gyermekek felmérése az intézményünk által átdolgozott, komplex iskolaérettségi feladatlappal történik, melynek eredményét a fogadóórák keretében ismertetjük a szülővel.

Intézményünkben a gyermekek értékeléséhez az alábbi dokumentációt használjuk:

- Anamnézis lap
- Csoportnapló
- Difer-teszt, nagycsoportos korú gyermekeknél, mely a gyermekek részképességéről ad képet
- Saját, fejlesztőpedagógus koordinálásával készült, intézményünkben összeállított iskolaérettségi teszt.
- Szakértői bizottság véleménye (az illetékes intézmény állítja ki).
- óvodapedagógusok véleménye, tapasztalatai
- Egyéni fejlesztési terv.

Védő-óvó intézkedések

A gyermek hazavitelét minden esetben – főként az udvari tartózkodás ideje alatt – az óvodapedagógusnak jelezzék, köszönjenek el!

- A gyermek érkezésekor, és távozásakor a szülők és a hozzátartozók kérjük, ne menjenek be a csoportszobába, és a gyermek mosdókba! Kivételes esetekben (ünnepségek, rendezvények) eltekintünk ettől. Speciális esetek: a befogadás-beszoktatás időszaka, továbbá a csoportok nyílt napjai, ilyenkor váltócipő használata kötelező! Étkezésekkor a beszoktatási időszakban sem tartózkodhatnak szülők a csoportszobában!

A gyermekekkel az óvodai nevelési év, valamint szükség szerint például az első foglalkozások, kirándulások előtt ismertetni kell a következő védő-óvó előírásokat:

- az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó szabályokat (balesetvédelem, tűzvédelem);
- a különböző tevékenységekkel, foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat;
- a tilos és az elvárható magatartásforma meghatározását (szokás-szabályrendszer).

A védő-óvó előírásokat a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően kell ismertetni. A tájékoztatás tényét és tartalmát dokumentálni kell.

- Minden dolgozónak ismernie kell, és be kell tartania a munkavédelmi szabályzat, valamint a tűzvédelmi utasítás és a tűzriadó terv rendelkezéseit.
- A gyermekek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelése érdekében a szükséges feltételrendszer vizsgálata, a feltételek javítása állandó feladat.
- Minden óvodapedagógus feladata, hogy a rábízott gyermekek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, és ezek elsajátításáról meggyőződjék, továbbá ha észleli, hogy a gyermek balesetet szenvedett, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket megtegye.

A fentiek érdekében:

- Az óvoda csak megfelelőségi jellel, tanúsítvánnyal ellátott játékokat, eszközöket vásárolhat.
- Az óvodapedagógus köteles a játékon, eszközön feltüntetett vagy ahhoz mellékelte figyelmeztetést, feliratot és használati utasítást gondosan áttanulmányozni, és azt megfelelően alkalmazni.
- Az intézmény dolgozói házi készítésű, vagy használatú elektromos berendezéseket az intézménybe nem hozhatnak be!
- Az óvoda dolgozói csak olyan játékot, eszközt hozhatnak be az óvodába, amelyek a gyermekek és dolgozók testi épségét, egészségét nem veszélyeztetik, valamint megfelelőségi tanúsítvánnyal rendelkeznek. Az óvodában történő használatukra előzetes bemutatás után az főigazgató ad engedélyt. A nem engedélyezett játékot és eszközt az óvodából történő eltávolításáig – a munkanap végéig – az főigazgató által kijelölt szekrénybe kell zárni.

A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások

- a helyiségek és az udvar rendjének betartása,
- a játékok, evőeszközök rendeltetésszerű használata,
- az orrníylásba és szájba idegen anyagokat nem vihet be,
- alvásidőben csak az óvónő által engedélyezett tárgyat tarthatja magánál,
- a csoportszobából csak engedély kérésével, a szülő vagy a dajka felügyelete mellett léphet az engedélyezett helyiségbe,
- az udvaron tartózkodás során csak a játszórészen tartózkodhat,
- társai testi épségét nem veszélyeztetheti, fizikai bántalmazást és lelki terrort, fenyegetést nem alkalmazhat.

A szülők feladata a gyermek védelmének megelőzésében

- Az óvoda kapuján elhelyezett zárat a biztonság érdekében a szülők is szíveskedjenek zárni.
- Az óvoda udvarát és játékeit az óvodánkba járó gyermekek kizárólag az óvodában tartózkodás ideje alatt és csak az óvoda dolgozóinak felügyeletével használhatják!
- Kérjük, hogy a gyermekek óvodai átadása és átvétele után a lehető legrövidebb idő alatt szíveskedjenek elhagyni az intézmény területét.
- Kíséret nélkül idegen személy nem tartózkodhat az óvodában. Kíséretét a mindenkori beosztásnak megfelelően kell ellátni. Az idegen személyt a főigazgatóhoz, akadályoztatása esetén a helyetteséhez kell kísérni.
- Kérjük a szülők telefonszámát, annak változásait szíveskedjenek bejelenteni az óvodapedagógusoknak, hogy baleset, vagy betegség estén azonnal értesíteni tudjuk Önöket.
- Az óvoda működése során az illetékes szakhatóságok (NÉBIH, munkavédelmi szakhatóság, tűzvédelmi szakhatóság) által meghatározott szabályokat be kell tartani.
- A konyhákban és mosdóhelyiségekben - egészségügyi szempontból - csak az óvoda dolgozói tartózkodhatnak, az előírt szabályok betartása mellett..
- A gyermekeket felügyelet nélkül hagyni szigorúan tilos!
- Óvodai ünnepélyek alkalmával az óvodapedagógusok utasításai az irányadók, kérjük a szülőket ehhez alkalmazkodni.
- Szülő a pedagógus figyelmét sem a gyermekkel, sem pedig magánjellegű beszélgetéssel nem vonhatja el a csoporttól, mert az előidézheti a baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelés folyamatát!

Rendkívüli események

Az intézmény minden alkalmazottja köteles az általa észlelt rendkívüli eseményt közvetlen felettesének jelenteni. A rendkívüli eseményről az főigazgató értesíti a fenntartót. Az főigazgató vagy távolléte esetén az főigazgató-helyettes vagy az SZMSZ-ben rögzített helyettesítési rend szerint kell eljárni, az óvodai csoportot érintő esetben, a csoportot vezető óvodapedagógust intézkedési kötelezettség terheli.

Bombariadó

Vészhelyzetben a mindenkor az óvodában tartózkodó vezető értesíti a rendőrséget és közben utasítást ad az épület kiürítésére (Honvédelmi Intézkedési Terv alapján). A csoportokat a bejárati ajtón menekítik a közeli udvarra, illetve a parkolóba az óvodapedagógusok. Ez idő alatt a dajkák összegyűjtik a gyermekek szükséges holmiját és utánuk viszik.

Tűzriadó

A tűz keletkezésének helyétől függően a csoportszobákban található ajtókon, ha ez nem lehetséges, a nagy ablakokon át menekítjük a gyerekeket. Közben az itt tartózkodó vezető, vagy az arra kijelölt személy értesíti a tűzoltókat. Az intézmény meghatározott pontjain elhelyezett tűzoltó készülékekkel meg lehet kezdeni a tűz oltását, a tűzriadó-terv szerint kijelölt személyeknek. Minden elhárítási munka a tűzvédelmi szabályzat, tűzriadó-terv szerint zajlik, az intézményben dolgozó felnőttek is e szerint járnak el.

A szülő joga és kötelessége

A szülők jogai

- A szülő joga a szabad óvodaválasztás (állami, egyházi, magán), a létszám és körzethatárok figyelembevételével!
- A szülő joga, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon, természetesen csak olyankor, amikor ezzel az óvodai nevelés folyamatát nem zavarja meg. Megtekinthető a gyermek fejlődésének nyomon követését szolgáló dokumentáció (egyéni fejlődési napló).
- A szülő joga, hogy az intézmény vezetője és a pedagógus hozzájárulásával, – előzetes megbeszélés alapján – részt vegyen a foglalkozásokon.
- A szülő joga igényelni, hogy az intézmény lehetővé tegye a hit-, és vallásoktatást.
- A szülői szervezetben és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen.

A szülők kötelességei

- A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kíséresse a gyermeke fejlődését.
- Gyermekeit tisztán, ápoltnak hozza az óvodába.
- A szülők kötelessége, hogy gyermeke szereplései során csöndben, figyelemmel kíséresse az előadást (mobil telefonokat kapcsolják ki).
- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését.
- Tegye meg a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében.
- Tartsa tiszteletben az főigazgató, a pedagógusok és az alkalmazottak emberi méltóságát, jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.
- A szülői értekezleteken és fogadóórákon lehetőségeihez mérten jelenjen meg.

A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Óvodásainkat arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni egymást és a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Igyekezünk határozott, ugyanakkor megértő gyermekeket nevelni.

Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra, őszinteségre.

Ezen törekvésünk sikere érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben!

Komolyabb probléma, konfliktus esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógusokat, illetve az intézmény vezetőjét, és velük együtt próbáljanak megoldást találni.

Igénybe vehetnek szükség esetén külső segítséget is. A Dunavarsány Környéki Gyermejjóléti és Családsegítő Szolgálat és a Szigetszentmiklós Család- és Gyermejjóléti Központ segítséget nyújt a családoknak és az óvoda dolgozóinak szakmai kérdésekben, problémás helyzetek megoldásában, igény szerint. Az intézményünkben heti egy alkalommal szociális segítő áll a szülők és pedagógusok rendelkezésünkre.

A szülő vélemény nyilvánítási módja

A szülő véleményt nyilváníthat:

- a működés rendjével kapcsolatban,
- a vezetők és a szülői szervezet közötti kapcsolattartás módjában,
- SZMSZ, Pedagógiai Program, Házi rend véleményezésében,
- az adatkezelési szabályzat elfogadásakor gyermekeik személyes adatainak kezelésével kapcsolatban,
- a szülőket anyagilag is érintő ügyekben,
- az óvoda és a család kapcsolattartási rendjének kialakításában,
- a munkatervnek a szülőket is érintő részében,
- a hit- és vallásoktatás helyének és idejének meghatározásában,
- az intézmény megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával kapcsolatosan,
- a főigazgató munkájának értékelése a vezető megbízásának második és negyedik évében személyazonosításra alkalmatlan kérdőíves felmérés alapján az OH által biztosított informatikai felületen.
- az óvodapedagógus munkájának értékelése az intézményi önértékelés megvalósításánál, az, OH által biztosított informatikai felületen.

A véleménynyilvánítás időpontja

- SZMSZ, Éves Munkaterv, Házi rend módosítása elfogadása, önértékelés, tanfelügyelet

A véleménynyilvánítás formája

- írásban (elektronikus formában is) a vezető felé
- szóban az óvodapedagógus felé
- szóban jegyzőkönyvbe a nevelőtestületi értekezleten

Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei a nevelőkkel

Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- szülői értekezletek;
- nyílt napok, játszó délutánok;
- közös rendezvények;
- fogadó órák igény szerint;

- az óvodapedagógussal való rövid, esetenkénti megbeszélések;
- Szülői Fórumok.

Az együttműködésnek szabályozott formái vannak: fogadó órák, családlátogatások, szülői értekezletek, melyekről a csoport óvodapedagógusai kötelesek a szülőt értesíteni.

Fogadó órák: a csoportos óvodapedagógusokkal előzetes megbeszélés alapján, bármelyik fél kezdeményezésére.

A főigazgató **fogadóórája:** előzetes megbeszélés alapján történik, időpont egyeztetéssel.

Ezen alkalmak, illetve a szülői szervezet (Szülői Közösség) megbeszélései biztosítják a szülők véleményezési, javaslattételi jogát, mind a saját gyermekeiket, mind pedig a gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdésekben.

Kérjük a szülőket, hogy sem a gyermekekkel kapcsolatos, sem magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógust, a gyermekekkel való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el a csoporttól, mert az előidézheti a baleset kialakulását és zavarhatja a nevelés folyamatát. A gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást a **gyermek óvodapedagógusaitól, vagy az főigazgatótól kérjenek a megfelelő fórumok keretében, személyesen.**

Gyermekvédelem

A gyermekek jogainak védelmét és optimális fejlődését az óvoda gyermekvédelmi megbízottja segíti. Gyermekvédelmi munkánk célja a (halmozottan) hátrányos helyzetű, veszélyeztetett családok és az ott élő kiskorúak figyelemmel kísérése, a szülői felelősségtudat fokozása. Igyekszünk a családokkal közösen megoldást találni a veszélyeztető helyzetekre.

A gyermekvédelmi felelős elérhetősége:

Nagy Péterné (óvodapedagógus - Csillag csoport)

telefon: (+36) 24 472 464

e-mail: bobitaovi@dunavarsany.hu

Az óvoda gyermekvédelmi megbízottjának fogadóórája: az intézményben, előzetes megbeszélés alapján.

A beiskolázás rendje

- A tankötelezettség megkezdésének feltétele, hogy a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlettségének állapota elérje az iskolába lépéshez szükséges szintet.
- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik.
- A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik.
- A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. **Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti.**
- **A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez.**
- **Az eljárás ügyintézési határideje ötven nap.**
- **A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is.**
- Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

Az intézményi dokumentumok megismerése, nyilvánossága

Az Óvoda Pedagógiai Programja, a Szervezeti és Működési Szabályzat, a Házirend nyilvános, az óvodában megtekinthető. Az SZMSZ-ben szabályoztuk a kihelyezés helyszíneit.

A fenti szabályzatokra vonatkozó tájékoztatás, megismertetés rendje:

- Minden tanév első szülői értekezletén az óvoda vezetője ismerteti a házirendet, amit a szülők aláírásukkal hitelesítenek.
- A vezető minden nevelési év elején ismerteti a szülői értekezleten az Óvoda Pedagógiai program nevelési elvét, az intézmény működés rendjét és a nevelési évre vonatkozó Intézményi Önértékelés területeit.
- Az SZMSZ, a házirend és az adatkezelési szabályzat módosításakor a szülők aláírásukkal igazolják, hogy azokat megismerték, véleményezték.

Egyéb rendelkezések

Adatvédelem

Az óvoda főigazgatója csak a jogszabályban meghatározott módon és a jogszabályban meghatározott adatokat továbbíthatja. Az óvodai dolgozói nem adhatják ki a szülőknek más gyermek és felnőtt adatait.

Dohányzás és szeszesital fogyasztása

Az intézmény egész területén és annak 5 méteres körzetén belül a dohányzás tilos! Tilos az alkohol fogyasztása is. Alkoholos állapotban szülő nem léphet be az óvoda udvarára, épületébe. Alkoholos befolyásoltág alatt álló felnőttnek gyermeket nem adunk át.

Reklámokra vonatkozó szabályok

Reklámanyagok kihelyezése csak főigazgatói beleegyezéssel történhet.

Záró rendelkezések

A Házirend hatálya

A Házirend személyi hatálya kiterjed:

- az óvoda minden pedagógusára, a bölcsődei dolgozókra, illetve valamennyi alkalmazottjára, az intézményben munkát ellátó alkalmazottakra;
- az intézménybe járó óvodás és bölcsődés gyermekekre, szüleikre és a külső partnerekre, látogatókra.

A házirend időbeli hatálya:

- a gyermekek és szüleik vonatkozásában a gyermek intézményi jogviszonyának kezdetekor keletkezik és a gyermek intézményi jogviszonyának megszűnéséig tart;
- kiterjed a teljes nevelési évre.

A Házirend területi hatálya:

- a házirend előírásai az intézmény egész területén érvényesek, továbbá kiterjednek az intézmény szervezésében, a pedagógiai program megvalósításához kapcsolódó, óvoda és bölcsőde épületén kívüli rendezvényekre, programokra, az oda-vissza történő közlekedésre is.

A Házirend hatályba lépésére vonatkozó szabályok:

- a főigazgatója készíti el;
- a szakalkalmazotti testület fogadja el;
- elfogadásakor, illetve módosításakor a szülői közösség véleményezési jogot gyakorol;
- a házirendet az főigazgató hagyja jóvá.

A Házirend a Dunavarsányi Óvoda és Bölcsőde szakalkalmazottjainak elfogadásával válik érvényessé és lép hatályba. A Házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés.

A Házirend nyilvánosságra hozatala

Szülői értekezleteken hozzák nyilvánosságra, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása céljából, a hivatalos dokumentáció részeként jól látható, mindenki számára elérhető helyen kerül elhelyezésre (az intézmény hirdetőtábláin, faliújságain), továbbá hozzáférhető az intézmény honlapján (bobitatunderovi.hu) is.

A Házirend módosítása

A házirend módosítására akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz.