

Ikt.szám: 185/2020

HÁZIREND



**Dunavarsány Város Önkormányzat
Weöres Sándor Óvoda**

OM azonosító: 037287

Készítette:


.....
Varga Beatrix
Óvodavezető

The official seal of Weöres Sándor Óvoda, featuring a circular design with the text 'Weöres Sándor Óvoda' at the top, 'OM 37287' in the center, and 'Dunavarsány, Árpád u. 14.' at the bottom. The seal also includes a small illustration of a building.

Hatályos: 2020. szeptember 1. napjától

Tartalomjegyzék

Bevezetés.....	3
1. Általános információk az óvodáról	5
1.1. Az óvodai felvétel rendje	6
1.2. Az intézmény nyitva tartása	7
2. Gyermek az óvodában.....	8
2.1. A gyermek jogai	8
2.2. A gyermek kötelessége.....	9
2.3. A gyermekek ruházata, megjelenése az óvodában.....	10
2.4. A gyermekek étkeztetése az óvodában.....	10
2.5. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok	11
2.6. Védő-óvó előírások	12
2.8. A távolmaradás szabályai, az óvodai mulasztások igazolása (eljárásrend hiányzás esetén).....	16
2.9. A gyermekek otthonról behozott tárgyaival kapcsolatos szabályozás	18
3. Szülők az óvodában.....	18
3.1. A szülők jogai.....	18
3.2. A szülők kötelességei	18
3.3. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása	19
3.4. Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei a nevelőkkel	19
3.5. Az óvoda helyiségeinek a szülők által használhatóságának rendje.....	20
4. Pedagógiai munka az óvodában	20
4.1. Óvodai nevelés célja.....	20
4.2. A gyermekek értékelésének és jutalmazásának formái.....	20
4.3. A gyermekvédelem feladata az óvodában.....	21
5. Egyéb szabályozások.....	21
Legitimáció.....	23

Kedves Szülők!

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig és a gyermekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására!

Bevezetés

A köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 25. §-a alapján az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg. Az óvoda vezetője által elkészített házirendet, a Szülői Közösség véleményének kikérésével a nevelőtestület fogadja el.

A házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.

A házirend nyilvános.

A Házirend jogszabályi háttere

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban Nkt.);
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet;
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény rendelkezései;
- 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükről felhasználható bizonyítékokról;
- Dunavarsány Város Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2015. (IX.23.) - a gyermek és a szociális étkeztetés intézményi térítési díjairól szóló önkormányzati rendelete;
- az intézmény Alapító Okirata;
- az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata és Pedagógiai Programja.

A Házirend hatálya

A Házirend személyi hatálya kiterjed:

- az óvoda minden pedagógusára, illetve valamennyi alkalmazottjára, az intézményben munkát ellátó alkalmazottakra;
- az intézménybe járó óvodás gyermekekre, szüleikre és a külső partnerekre, látogatókra.

A házirend időbeli hatálya:

- a gyermekek és szüleik vonatkozásában a gyermek intézményi jogviszonyának kezdetekor keletkezik és a gyermek intézményi jogviszonyának megszűnéséig tart;
- kiterjed a teljes nevelési évre.

A Házirend területi hatálya:

- a házirend előírásai az intézmény egész területén érvényesek, továbbá kiterjednek az intézmény szervezésében, a pedagógiai program megvalósításához kapcsolódó, óvoda épületén kívüli rendezvényekre, programokra, az oda-vissza történő közlekedésre is.

A Házirend hatályba lépésére vonatkozó szabályok:

- az óvoda vezetője készíti el;
- a nevelőtestület fogadja el;
- elfogadásakor, illetve módosításakor a szülői közösség véleményezési jogot gyakorol;
- a házirendet az óvodavezető hagyja jóvá.

A Házirend a Weöres Sándor Óvoda nevelőtestületének elfogadásával válik érvényessé és lép hatályba. A Házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés.

A Házirend nyilvánosságra hozatala:

Szülői értekezleteken hozzák nyilvánosságra, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása céljából, a hivatalos dokumentáció részeként jól látható, mindenki számára elérhető helyen kerül elhelyezésre (az intézmény hirdetőtábláin, faliújságain), továbbá hozzáférhető az óvoda honlapján (bobotatunderovi.hu) is.

A Házirend meghatározza:

- a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásának módját;
- a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket;
- az óvodai munkarendet, a gyermekekkel folytatott tevékenységek, „foglalkozások” rendjét;
- az óvoda és helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az óvodához tartozó területek használatának rendjét.

A Házirend módosítása

A házirend módosítására akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

1. Általános információk az óvodáról

Óvodánk neve:	Dunavarsány Város Önkormányzat Weöres Sándor Óvoda
Székhelye:	2336 Dunavarsány, Árpád utca 14.
Telefon:	(+36) 24 472-464
Telephely:	2336 Dunavarsány, Bartók Béla utca 25.
Az óvoda alapítója:	Dunavarsány Város Önkormányzata (2336 Dunavarsány, Kossuth Lajos. u. 18.)
Az óvoda fenntartója:	Dunavarsány Város Önkormányzat Képviselő-testülete (2336 Dunavarsány, Kossuth Lajos u. 18.)
E-mail cím:	bobitaovi@dunavarsany.hu
Honlap:	bobitatunderovi.hu
Intézményvezető:	Varga Beatrix
Telefon:	(+36) 70 382-3669

A Házirend biztosítja a működés kereteit a nevelő *feladatok ellátásához, a közösségi élet* szervezéséhez és *lebonyolításához*, az értékek közvetítéséhez. Elősegíti az intézmény nevelési programjának megvalósítását, szabályozza a belső rendet, ezért **betartása kötelező** mindenki számára.

A Házirend nyilvánossága biztosítja a feltételt a szabályzat előírásainak kötelező betartásához. A Házirendet a nevelési év elején minden óvodába érkező új szülővel ismertetjük. Intézményünk épületeiben a Házirend egy példányát mindenki számára elérhető helyen helyezük el. A szabályzat érdemi változása esetén a szülők tájékoztatást kapnak a módosításról.

1.1. Az óvodai felvétel rendje

Az óvodai felvétel, átvétel **jelentkezés (beiratkozás)** alapján történik. A jelentkezés módját, határidejét az állami rendelkezéseknek és a törvényben meghatározott feltételek előírásainak, valamint a helyi szokásoknak megfelelően, közlemény formájában tesszük közzé.

Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20. és május 20. között kerül sor, a fenntartó önkormányzat által kijelölt beíratási időszakban.

Az óvoda a gyermek három éves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy valamennyi, a körzetéhez tartozó lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező három éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető (Nkt. 8. § (1) bekezdés).

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő – tárgyév május 25. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. A kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett gyermek szülője a nevelési év közben kérheti felvételét az óvoda vezetőjénél, annak érdekében, hogy a gyermek részt vehessen az óvodai foglalkozásokon.

Amennyiben a gyermek az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a hivatalt (Oktatási Hivatal). A napi 4 órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles az óvodavezetőt értesíteni.

Intézményünkbe a dunavarsányi állandó lakcímmel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermekeket tudjuk felvenni. Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek nevére kiállított személyazonosságot igazoló hatósági igazolványokat, továbbá a szülő személyazonosságát igazoló hatósági igazolványokat és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.

A felvételtől az óvodavezető a nevelőtestület jóváhagyásával dönt. Az óvodába iratkozott gyermekek adatait a 2011.évi CXCV. törvény 41.§-a, valamint a GDPR szabályozás (Általános Adatvédelmi Rendelet) alapján kezeljük.

Az óvodalátogatás megkezdéséhez orvosi igazolás szükséges arról, hogy a családban nincs fertőző megbetegedés és a gyermek egészséges, közösségbe járhat.

Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát:

A felvételtől a tankötelezettség teljesítésének megkezdéséig,

- amikor a gyermek egészséges;
- ha a szülő az étkezési díjat befizette, vagy igazolja a térítésmentesség jogosságát;
- sajátos nevelési igényű gyermekeket is fogadunk az Alapító Okiratban foglaltak szerint.

A felvételt, átvételt nem tagadhatja meg az intézmény:

- a gyermek három éves korától, ha a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatok ellátására szorul;
- akinek a felvételét a gyámhatóság kezdeményezte, (a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 41. §-ában meghatározottak szerint.);
- ha a gyermek tanköteles, vagyis az adott nevelési év augusztus 31. napjáig betölti a 6. életévét.

1.2. Az intézmény nyitva tartása

A nevelési év meghatározása: minden év szeptember 1-től augusztus 31-ig folyamatos.

Az óvoda a június 15. és augusztus 31. közötti időszakban nyári napirend szerint, összevont csoportokkal működik.

A nyári nyitva tartás időpontja: Az óvoda a nyári időszakban ügyeletet tart. A három épület változó, váltakozó időszakokban van zárva. Azt, hogy a nyári ügyelet alatt pontosan melyik épület van nyitva, a nevelési év elején elkészített éves munkaterv tartalmazza: ezekről az időpontokról legkésőbb – hirdetmény formájában – február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket.

Az óvoda a nevelési év folyamán öt alkalommal nevelés nélküli munkanapot tarthat, amikor a dolgozók értekezleten vagy továbbképzésen vesznek részt. Ezekről a napokról legalább hét munkanappal megelőzően értesítjük a szülőket írásban és szóban egyaránt. Az óvoda nevelés nélküli munkanapjain – szükség esetén – biztosítjuk a gyermekek felügyeletét.

Az óvoda napi nyitva tartása: 6³⁰- 17³⁰-ig.

2. Gyermek az óvodában

2.1. A gyermek jogai

- Biztosítjuk, hogy intézményünkben biztonságos és egészséges környezetben nevelkedjenek. A gyermekek óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkoruknak és fejlettségüknek megfelelően alakítjuk ki. Biztonságuk érdekében, az óvodai tartózkodásuk ideje alatt óvodapedagógus foglalkozik velük, illetve felügyel rájuk.
- A gyermekek személyiségi jogát és annak kibontakoztatásához való jogát, a cselekvési szabadságát, a családi élethez és magánélethez való jogát tiszteletben tartjuk, e jogoknak gyakorlása azonban nem korlátozhatja mások ugyanezen jogainak érvényesítését, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és a társai, az intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét.
- A művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását biztosítjuk.
- A gyermekek joga, hogy képességeiknek, érdeklődésüknek, adottságaiknak megfelelő nevelésben részesüljenek.
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságukat tiszteletben tartjuk, igény szerint a vallásoktatás helyét, feltételeit biztosítjuk.
- A gyermekek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik.

- A gyermekek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát nem korlátozzuk. Figyelmet fordítunk arra, hogy ezen jogok gyakorlása közben a gyermekek ne veszélyeztessék a saját, a társaik, illetve az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét, valamint ne akadályozzák viselkedésükkel a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát.
- Az Alaptörvényben foglaltak szerint az óvodai nevelés ingyenes. Az ingyenes illetve étkezés igénylését az alábbi feltételek megléte teszi indokolttá (1997. évi XXXI. tv. szerint):
 - 3 vagy több eltartott gyermek esetén;
 - gyermek tartós betegsége esetén;
 - a gyermek családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek;
 - rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő családoknak;
 - nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság;
 - családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének 130 %-át.
- Óvodánk eszközeit, berendezéseit, felszereléseit rendeltetésszerűen, arra vigyázva, ingyenesen használhatják.
- A gyermekek joga, hogy személyes adottságuknak megfelelő megkülönböztetett ellátásban, különleges gondozásban részesüljenek, és életkoruktól függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljanak segítségért.
- Az intézmény gondoskodik a gyermekek részére a rendszeres egészségügyi vizsgálatok megszervezéséről. Az 5. évet betöltött gyermekek részére fogászati szűrést biztosítunk.

2.2. A gyermek kötelessége

Magyarországon minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni:

- hogy részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon;
- hogy életkorához és fejlettségéhez mérten közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában a pedagógus felügyelete mellett;
- hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton;

- hogy megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét;
- hogy az óvoda vezetői, pedagógusai és alkalmazottai, óvodástársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa;
- hogy betartsa az óvoda házirendjében foglaltakat.

2.3. A gyermekek ruházata, megjelenése az óvodában

A szülő a gyermeket tisztán és ápoltan hozza az óvodába. A gyermek hajviselete és ruházata korához illő legyen, és félelmet ne keltsen! A gyermek öltözete a napi várható időjárásnak megfelelő legyen és a praktikusság jellemezze! Váltóruházatról (alsónemű, felsőruházat, benti cipő) a szülők gondoskodnak. A ruhaneműket egyenként jellel, vagy névvel kell ellátni. A gyerekek holmiját az arra kijelölt szekrényben tárolják. Mivel több gyermek használ egy öltöző részt, a jobb helykihasználás érdekében csak a legfontosabb darabokat lehet tárolni a szekrényekben. A ruhákat, kérjük mindig rendben, összehajtva helyére tenni, a cipőket is párosítva a megfelelő helyen tárolni. Az öltöző részben hagyott értékekért (telefon, kulcs, iratok stb.) felelősséget nem vállalunk!

2.4. A gyermekek étkeztetése az óvodában

Az étkezésről kiállított számlát (csekket) a csoportos óvodapedagógusoktól veszik át a szülők, aláírásukkal hitelesítve. A fizetési hátralékot a Fenntartó írásban jelzi a szülő felé.

Kérjük, hogy a gyermek hiányzását, távolmaradását jelezzék az óvoda felé! A lejelentés történhet személyesen vagy telefonon. Az adott napra az étkezés lemondását nem áll módunkban elfogadni! A következő napra, reggel 8.30-ig lehet az étkezést lemondani.

A hiányzás utáni óvodába érkezést a megelőző napon, 8.30-ig kérjük jelezni az étkezés zökkenőmentes biztosítása miatt.

A gyermekek háromszori étkezése biztosított óvodánkban.

Esetleges hiányzás esetén a megrendelt ételt nem áll módunkban hazaadni!

Azon gyermekek esetén, akik étel allergiájuk miatt speciális étrendre szorulnak, jelezzék a vezetőségnek, hogy a főzőkonyha fel tudja-e vállalni az étkeztetésüket.

Ilyen esetekben a fenntartó engedélyével tudunk gondoskodni a gyermekek megfelelő napközbeni étkezéséről. Előzőleg egyeztetni kell az óvodavezetővel.

Az étkezések időpontja:

8 ⁰⁰ – 9 ⁰⁰	tízórai
12 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	ebéd
15 ⁰⁰ -15 ³⁰	uzsonna

Kérjük, hogy az óvodába korán (7 óráig) érkező gyermekek minimális reggelijéről gondoskodjanak a tízórai megérkezéséig.

2.5. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- **Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat!**
- Nem látogathatja az óvodát beteg gyermek, vagy akinél ennek a gyanúja áll fenn. Beteg, megfázott, gyógyszer, láz-, vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges, az *óvodapedagógus megtagadhatja a gyermek átvételét!*
- Betegség után a gyermek egészségügyi állapotát orvosi igazolással kell tanúsítani. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.
- Az óvodapedagógusnak **tilos** otthonról beküldött gyógyszert beadni a nap folyamán (kivéve allergia, asztma, lázgörcs esetén)!
- Krónikus betegségben (krupp, asztma, epilepszia, stb.) szenvedő gyermekek esetében a szülő köteles tájékoztatni az óvodát a gyermek betegségéről!
- Ha a gyermek az óvodában lesz beteg, a szülőt a legrövidebb időn belül értesítjük. A betegség súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs, baleset esetén, orvosi ellátásról gondoskodunk (a szülővel való egyeztetés mellett orvos, mentő kihívása).
- Fertőző betegség esetén (rubeola, bárányhimlő, skarlát, stb.) esetén a **szülőnek bejelentési kötelezettsége van, ebben az esetben is csak teljesen gyógyult gyermek jöhet újra közösségbe (orvosi igazolással).**
- Fejtetvesség esetén javasoljuk a védőnő felkeresését és a fertőzés tovább terjedésének megakadályozása érdekében kérjük a szülőt, hogy jelezze a csoportban dolgozó óvodapedagógusnak a fertőzöttséget.

2.6. Védő-óvó előírások

A gyermek hazavitelét minden esetben – főként az udvari tartózkodás ideje alatt – az óvodapedagógusnak jelezzék, köszönjenek el!

Miután átvették a gyermeket, kérjük, ne tartózkodjanak tovább az óvoda területén, mert a csoportot felügyelő óvodapedagógusok nem tudják kellőképpen átlátni a játszó gyerekek sokaságát, és ez baleseteket okozhat. A csendes pihenő előtt, illetve közben hazamenő gyermekek és szülei csendben készülődjenek, hogy ne zavarják a pihenő óvodás társakat.

A szülő / szülők minden esetben írásban nyilatkoznak (óvodai formanyomtatvány) arról, hogy akadályoztatásuk esetén ki viheti haza a gyermeket.

Zárás után itt maradó gyermek esetén, amennyiben a szülő nem érhető el, a megfelelő intézkedéseket megteesszük az illetékes szervek felé.

A gyermek érkezésekor, és távozásakor a szülők és a hozzátartozók kérjük, ne menjenek be a csoportszobába, és a gyermek mosdókba! Kivételes esetekben (ünnepségek, rendezvények) eltekintünk ettől. Speciális esetek: a befogadás-beszoktatás időszaka, továbbá a csoportok nyílt napjai, ilyenkor váltócipő használata kötelező!

Az intézmény házirendjében kell meghatározni azokat a védő-óvó előírásokat, amelyeket a gyermekeknek az intézményben való tartózkodás során meg kell tartaniuk.

A gyermekekkel az óvodai nevelési év, valamint szükség szerint például az első foglalkozások, kirándulások előtt ismertetni kell a következő védő-óvó előírásokat:

- az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó szabályokat (balesetvédelem, tűzvédelem);
- a különböző tevékenységekkel, foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat;
- a tilos és az elvárható magatartásforma meghatározását (szokás-szabályrendszer).

A védő-óvó előírásokat a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően kell ismertetni. A tájékoztatás tényét és tartalmát dokumentálni kell.

Minden dolgozónak ismernie kell, és be kell tartania a munkavédelmi szabályzat, valamint a tűzvédelmi utasítás és a tűzriadó terv rendelkezéseit.

A gyermekek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelése érdekében a szükséges feltételrendszer vizsgálata, a feltételek javítása állandó feladat.

Minden óvodapedagógus feladata, hogy a rábízott gyermekek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, és ezek elsajátításáról meggyőződjék, továbbá ha észleli, hogy a gyermek balesetet szenvedett, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket tegye.

A fentiek érdekében:

- Az óvoda csak megfelelőségi jellel, tanúsítvánnyal ellátott játékokat, eszközöket vásárolhat. Az óvodapedagógus köteles a játékon, eszközön feltüntetett vagy ahhoz mellékelt figyelmeztetést, feliratot és használati utasítást gondosan áttanulmányozni, és azt megfelelően alkalmazni.
- Az intézmény dolgozói házi készítésű, vagy használatú elektromos berendezéseket az intézménybe nem hozhatnak be!
- Az óvoda dolgozói csak olyan játékot, eszközt hozhatnak be az óvodába, amelyek a gyermekek és dolgozók testi épségét, egészségét nem veszélyeztetik, valamint megfelelőségi tanúsítvánnyal rendelkeznek. Az óvodában történő használatukra előzetes bemutatás után az óvodavezető ad engedélyt. A nem engedélyezett játékot és eszközt az óvodából történő eltávolításáig – a munkanap végéig – az óvodavezető által kijelölt szekrénybe kell zárni.
- A gyermekek intézményen kívüli kísérése esetén 5-10 gyermek után (életkortól függően) egy óvodapedagógust és egy dajkát kell biztosítani.

Gyermekbaleset esetén az intézmény dolgozóinak feladata:

A gyermekek felügyeletét ellátó óvodapedagógusnak a gyermeket ért bármilyen baleset, sérülés, vagy rosszullet esetén haladéktalanul meg kell tennie a következő intézkedéseket:

- A sérült gyermeket elsősegélyben kell részesítenie, ha szükséges, orvost vagy mentőt kell hívnia, a szülővel való egyeztetést meg kell tennie.
- A balesetet, sérülést okozó veszélyforrást a tőle telhető módon meg kell szüntetnie.
- Minden gyermeki balesetet, sérülést, rosszulletet azonnal jelezni kell az intézményvezetőnek, és baleseti jegyzőkönyvet kell felvenni.

E feladatok ellátásában a gyermekbaleset helyszínén jelenlévő nevelőknek is részt kell vennie. A balesetet szenvedett gyermeket elsősegélynyújtásban részesítő dolgozó a sérülttel csak annyit tehet, amihez biztosan ért.

Ha bizonytalan abban, hogy az adott esetben mit kell tennie, akkor feltétlenül orvost kell hívnia, és a beavatkozással meg kell várni az orvosi segítséget.

Az intézményben történt balesetet, sérülést az intézményvezetőnek (az általa megbízott személynek) ki kell vizsgálnia. A vizsgálat során tisztázni kell a balesetet kiváltó okokat és

azt, hogy hogyan lehetett volna elkerülni a balesetet. A vizsgálat eredményeképpen meg kell állapítani, hogy mit kell tenni hasonló balesetek megelőzése érdekében, és a szükséges intézkedéseket végre kell hajtani.

A gyermekbaleset kivizsgálásába, ha a szülői szervezet igényli, be kell vonni a szülők képviselőjét is.

A csoportokban elsősegély csomag, az intézmény épületeiben pedig felszerelt mentődoboz (elsősegélynyújtó felszerelés) található, amely a dolgozók által jól elérhető, jellel ellátott helyen van.

A gyermekekkel kapcsolatos elvárások

- Az óvoda házirendjében előírtak szigorú betartása.
- Az óvodás gyermeket egészségesen, megfelelő időben, a tevékenységek megkezdése miatt legkésőbb 8:30-ig hozzák az intézménybe.
- A gyermek megfelelő öltözékben és tisztán jelenjen meg.
- Az óvodás gyermek legyen tisztában az alapvető higiénés elvárásokkal.
- Bármilyen veszélyhelyzet, sérülés és baleset észlelése esetén az óvó nénijéhez vagy a hozzá legközelebb álló felnőttöz forduljon segítségért.

Bombariadó

Vészhelyzetben a mindenkor az óvodában tartózkodó vezető értesíti a rendőrséget és közben utasítást ad az épület kiürítésére (Honvédelmi Intézkedési Terv alapján). A csoportokat a bejárati ajtón menekítik a közeli udvarra, illetve a parkolóba az óvodapedagógusok. Ez idő alatt a dajkák összegyűjtik a gyermekek szükséges holmiját és utánuk viszik.

Tűzriadó

A tűz keletkezésének helyétől függően a csoportszobákban található ajtókon, ha ez nem lehetséges, a nagy ablakokon át menekítjük a gyerekeket. Közben az itt tartózkodó vezető, vagy az arra kijelölt személy értesíti a tűzoltókat. Az intézmény meghatározott pontjain elhelyezett tűzoltó készülékekkel meg lehet kezdeni a tűz oltását, a tűzriadó-terv szerint kijelölt személyeknek. Minden elhárítási munka a tűzvédelmi szabályzat, tűzriadó-terv szerint zajlik, az intézményben dolgozó felnőttek is e szerint járnak el.

2.7. A gyermekek óvodai életrendje

- A gyermekek érdekében **az óvodába legkésőbbi érkezés 8³⁰-ig történik.**
- **A gyermekek biztonságának garantálása érdekében az óvoda bejáratait 9-től 13⁰⁰-ig és 13³⁰-tól 15⁰⁰-ig zárva tartjuk.**
- A gyermeket a szülő átöltöztetve, személyesen adja be az óvodába, mert az óvoda dolgozói **csak a személyesen átvett gyermekért vállalnak felelősséget.**
- A gyermeket a szülő legkésőbb 17³⁰-ig köteles elvinni az óvodából. Akadályoztatás esetén, telefonon kell értesíteni az óvodát.
- **Csak a szülőknek,** illetve a szülő előzetes írásbeli nyilatkozatában megjelölt személynek adjuk át a gyermeket. Ezen nyilatkozatokat a csoportos óvodapedagógusnak kell leadni.
- **A gyermek elvitelére jogosult személy érkezése után, az óvoda dolgozóitól átvett gyermekért a szülők a felelősek.**
- Az óvoda kapuján elhelyezett **zárakat a biztonság érdekében a szülők is szíveskedjenek zárni.**
- **Az óvoda udvarát és játékait a gyermekek kizárólag az óvodában tartózkodás ideje alatt és csak az óvoda dolgozóinak felügyeletével használhatják!**
- Kíséret nélkül idegen személy nem tartózkodhat az óvodában. Kíséretét a mindenkori beosztásnak megfelelően kell ellátni.
- Az óvodába járó gyermekek életkoruktól és fejlettségüktől függően, differenciált fejlesztésben részesülnek.
- Az arra rászoruló gyermekek logopédiai, valamint fejlesztő-, és gyógypedagógiai foglalkozáson vesznek részt.
- Intézményünkben a gyermekek számára, szülői igény esetén a hitoktatás biztosított.
- Lehetőség van zeneovi-foglalkozás igénybe vételére, melyet a helyi Zeneiskola szervez.
- A gyermekek lehetőség szerint minden nap tartózkodnak a szabadban, extrém hideg és meleg esetén ettől eltekintünk.
- A délutáni pihenő idő legalább 1,5 óra.

2.8. A távolmaradás szabályai, az óvodai mulasztások igazolása (eljárásrend hiányzás esetén)

A gyermek távolmaradása esetén a szülőnek a lehető leghamarabb értesítenie kell az óvodát, az erre megadott telefonszámokon, és ugyanígy jeleznie szükséges azt is, hogy a gyermek mikor várható vissza a közösségbe. Az étkezést csak abban az esetben tudjuk másnapra lemondani, valamint újból megrendelni, ha a szülő ezt a tárgynap 8.30-ig jelzi.

Telefonszámok:

- Kisvarsány: (+36) 24 472-464
- Nagyvarsány: (+36) 70 967-4290

A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és kiskorú gyermek esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is (20/2012. EMMI rendelet 51. § (1) bekezdés alapján).

Igazolt mulasztás

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (2) bekezdése alapján, amennyiben a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolni kell.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:

- a gyermek – a szülő írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra;
- a gyermek beteg volt, és azt orvosi igazolás bemutatásával igazolja;
- a gyermek hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

A szülői igazolásokon (a nyomtatvány a csoportos óvodapedagógusoktól kérhető) kívül csak orvosi igazolást tudunk elfogadni (kivéve hatósági intézkedés esetén).

A szülő egy nevelési évben – az erre rendszeresített nyomtatvány kitöltésével – 25 nevelési napot igazolhat a gyermek távolmaradása, hiányzása esetén.

A 25 nevelési napot meghaladó (illetve azon túli) távollétet, hiányzást – a szülő előzetesen írásban benyújtott kérelmére – az óvodavezető engedélyezheti.

Az orvosi igazolás abban az esetben fogadható el, ha tartalmazza a betegség miatt bekövetkezett távollét időtartamát (tól-ig dátum).

Az orvosi igazolást a közösségbe történő újbóli érkezéskor kérjük bemutatni, mivel betegségből visszaérkezett gyermeket csak érvényes orvosi igazolással tudunk fogadni! Az intézményből láz, betegség (hányás, hasmenés, fertőző betegség, stb.) miatt hazaküldött gyermeket orvosi igazolással tudunk újból fogadni!

Az igazolatlan mulasztás és következményei

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Amennyiben a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján részt vesz az óvodai nevelésben:

- ha a nevelési évben igazolatlanul 5 nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot *(az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat);*
- ha a nevelési évben az igazolatlan mulasztása eléri a 11 nevelési napot, a mulasztásról az óvoda vezetője tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot;
- húsz nap igazolatlan mulasztás esetén az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben összesen, az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén tizenegy nap.¹

¹ 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. § (6) bekezdés a) pont

2.9. A gyermekek otthonról behozott tárgyaival kapcsolatos szabályozás

A gyermekek a számukra érzelmi biztonságot nyújtó játékokat, tárgyakat a gyermeki igények szerint behozhatják, az óvodapedagógusok felügyelete mellett. Az értéktárgyak (aranylánc, karóra, karkötő, egyéb értékes tárgyak, stb.), megőrzéséért, eltűnéséért felelősséget óvodánk nem vállal. Ezért kérjük, ezeket NE hozzák az óvodába!

3. Szülők az óvodában

3.1. A szülők jogai

- A szülő joga a szabad óvodaválasztás (állami, egyházi, magán), a létszám és körzethatárok figyelembevételével!
- A szülő joga, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon, természetesen csak olyankor, amikor ezzel az óvodai nevelés folyamatát nem zavarja meg. Megtekinthető a gyermek fejlődésének nyomon követését szolgáló dokumentáció (egyéni fejlődési napló).
- A szülő joga, hogy az intézmény vezetője és a pedagógus hozzájárulásával, – előzetes megbeszélés alapján – részt vegyen a foglalkozásokon.
- A szülő joga igényelni, hogy az intézmény lehetővé tegye a hit-, és vallásoktatást.
- A szülői szervezetben és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen.

3.2. A szülők kötelességei

- A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérvé a gyermeke fejlődését.
- Gyermekeit tisztán, ápoltnan hozza az óvodába.
- A szülők kötelessége, hogy gyermeke szereplései során csöndben, figyelemmel kísérvé az előadást (mobil telefonokat kapcsolják ki).
- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését.

- Tegye meg a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében.
- Tartsa tiszteletben az intézményvezető, a pedagógusok és az alkalmazottak emberi méltóságát, jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.
- A szülői értekezleteken és fogadóórákon lehetőségeihez mérten jelenjen meg.

3.3. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Óvodásainkat arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni egymást és a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Igyekszünk határozott, ugyanakkor megértő gyermekeket nevelni.

Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra, őszinteségre.

Ezen törekvésünk sikere érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben!

Komolyabb probléma, konfliktus esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógusokat, illetve az intézmény vezetőjét, és velük együtt próbáljanak megoldást találni.

3.4. Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei a nevelőkkel

Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- szülői értekezletek;
- nyílt napok, játszó délutánok;
- közös rendezvények;
- fogadó óra igény szerint;
- az óvodapedagógussal való rövid, esetenkénti megbeszélések;
- Szülői Fórumok.

Kérjük a szülőket, hogy sem a gyermekekkel kapcsolatos, sem magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógust, a gyermekekkel való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el a csoporttól, mert az előidézheti a baleset kialakulását és zavarhatja a nevelés folyamatát. A gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást a gyermek óvodapedagógusaitól, vagy az intézményvezetőtől kérjenek.

3.5. Az óvoda helyiségeinek a szülők által használhatóságának rendje

Az egészségügyi helyiségeket (pl. konyha, előkészítők, felnőtt mosdó, gyermekmosdó) csak az egészségügyi könyvvvel rendelkező óvodai dolgozók használhatják. Ezeket a helyiségeket a szülők nem használhatják.

Az óvoda egyéb helyiségeit (pl. csoportszoba) a szülők a kapcsolattartási lehetőségek figyelembevételével, valamint a gyermekekre vonatkozó szabályok szerint használhatják.

4. Pedagógiai munka az óvodában

4.1. Óvodai nevelés célja

Célunk az óvodás korú gyermekek sokoldalú, harmonikus személyiségének fejlesztése, amely illeszkedik a magyar és európai uniós értékekhez egyaránt.

Az óvodai nevelés céljainak elérése érdekében az óvodapedagógust nevelő munkájában tilos zavarni!

Az együttműködésnek szabályozott formái vannak: fogadó órák, családlátogatások, szülői értekezletek, melyekről a csoport óvodapedagógusai kötelesek a szülőt értesíteni.

Fogadó órák: a csoportos óvodapedagógusokkal előzetes megbeszélés alapján, bármelyik fél kezdeményezésére.

Az **óvodavezető fogadóórája:** előzetes megbeszélés alapján történik, időpont egyeztetéssel.

Az **óvoda gyermekvédelmi megbízottjának fogadóórája:** az intézményben, előzetes megbeszélés alapján.

Ezen alkalomok, illetve a szülői szervezet (Szülői Közösség) megbeszélései biztosítják a szülők véleményezési, javaslattevési jogát, mind a saját gyermekeiket, mind pedig a gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdésekben.

4.2. A gyermekek értékelésének és jutalmazásának formái

A gyermekekről óvodába kerülésükkor „Anamnézis lap” kerül kitöltésre, majd ezt követően a csoportos óvodapedagógusok a folyamatos megfigyeléseiket, vizsgálataikat a gyermek egyéni fejlődési dokumentációjában írott formában rögzítik, és nevelési évenként két alkalommal ismertetik a szülővel.

A tanköteles gyermekek felmérése az intézményünk által átdolgozott, komplex iskolaérettségi feladatlappal történik, melynek eredményét a fogadóórák keretében ismertetjük a szülővel.

Tankötelessé abban az évben válik a gyermek, amelynek augusztus 31. napjáig betölti a 6. életévét. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv (Oktatási Hivatal) döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.

Az óvodában azokat a gyermekeket jutalmazzuk,

- akik valami jót tettek a közösségért,
- segítséget nyújtottak társaiknak,
- plusz feladatokat vállaltak,
- tevékenységek közben vagy önmagukhoz képest kimagaslóan ügyesek voltak,
- magaviseletük példa értékű volt.

A jutalmazás formái:

- szóbeli konkrét dicséret;
- kedvenc mese, vers, ének választása;
- különböző tevékenységek elvégzésének lehetősége (pl. gyümölcs kínálása);
- jutalom nyomda, vagy matrica.

4.3. A gyermekvédelem feladata az óvodában

A gyermekek jogainak védelmét és optimális fejlődését az óvoda gyermekvédelmi megbízottja segíti. Gyermekvédelmi munkánk célja a (halmozottan) hátrányos helyzetű, veszélyeztetett családok és az ott élő kiskorúak figyelemmel kísérése, a szülői felelősségtudat fokozása. Igyekszünk a családokkal közösen megoldást találni a veszélyeztető helyzetekre.

A gyermekvédelmi felelős elérhetősége:

Kontha Zsoltné (óvodapedagógus)

telefon: (+36) 70 387-4321

e-mail: bobitaovi@dunavarsany.hu

5. Egyéb szabályozások

- Az óvodában megünnepelt születésnapokra, névnapokra csak bolti számlával, illetve blokkal ellátott édességeket áll módunkban elfogadni.
- Nem etikus a többi gyermekkel szemben és az óvoda tisztántartását is zavarja, ha a gyermek az óvoda területén otthonról hozott élelmiszert fogyaszt, ezért ezek behozatalát kérjük mellőzni (kivéve speciális étkezés).

- Reklámanyagok kihelyezése csak vezetői beleegyezéssel történhet.
- Az óvoda területén található kerékpár tárolóban elhelyezett kerékpárok őrzése nem biztosított, felelősséget nem tudunk vállalni, ezért kérjük a kerékpárok lezárhatóságáról egyénileg gondoskodni.
- **Az intézmény egész területén és annak 5 méteres körzetén belül a dohányzás tilos!**
- **Az óvodát igénybe vevők kötelesek vigyázni az óvoda felszereléseire, eszközeire, értékeire.**
- **Az előírt szabályok megszegése esetén a bekövetkezett kárért az óvoda nem felel.**

A Házirend betartása mindenki számára kötelező!

Felülvizsgálat rendje:

A Dunavarsány Város Önkormányzat Weöres Sándor Óvoda Házirendjét a jogszabályban meghatározott esetekben, ill. az érintettek írásbeli kérelmére minden esetben felülvizsgáljuk. Az intézmény döntései ellen „A nemzeti köznevelésről” szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján lehet észrevételt tenni.

Legitimáció

Az intézmény OM azonosítója: 037287	Készítette: <i>Varga Beatrix</i> Varga Beatrix Intézményvezető
Nevelőtestületi elfogadás határozatszáma: 185/2020. <i>Keresztesi Károlyné</i> Keresztesi Károlyné KT elnök	Szülői szervezet nevében véleményezte: <i>Horváth-Kiss Helga</i> Horváth-Kiss Helga SZK elnök
<p style="text-align: center;"><u>Intézményvezetői nyilatkozat</u></p> <p>Az intézmény felelős vezetőjeként nyilatkozom, hogy a Házirend rendelkezéseinek érvénybe lépésével a fenntartóra, működtetőre többletkötelezettség nem hárul.</p> <p style="text-align: center;">Intézményvezetői jóváhagyás határozatszáma: 185/2020.</p> <p style="text-align: center;"><i>Varga Beatrix</i> Intézményvezető aláírása</p> <p style="text-align: center;"></p>	
A dokumentum jellege: nyilvános Megtalálható az óvoda honlapján: www.bobitatunderovi.hu	
Hatályos: 2020. szeptember 1.	Érvényes: a kihirdetés napjától visszavonásig